



تاریخ:
شماره:
پست:

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

قرارداد

موضوع قرارداد: خرید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان
(هوشمند سازی صدور پروانه)

نام پیمانکار:

.....

شماره:

.....

تاریخ:

« قرارداد »

این قرارداد به استناد صورت مجلس کمیسیون معاملات عمده شهرداری یزد به شماره مورخ ۱۳۹۸ به همراه شرایط عمومی پیمان نامیده می شود فیما بین شهرداری یزد و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود فیما بین شهرداری یزد به نمایندگی آقای جمال الدین عزیزی به عنوان شهردار یزد که در این قرارداد کارفرم نامیده می شود از یک سو و شرکت شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی با کد ملی به سمت که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر وفق مقررات و اصول حاکم بر قراردادها و طبق شرایط مندرج در اسناد و مدارک قرارداد در شهر یزد منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد: خرید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان (هوشمند سازی صدور پروانه)

ماده ۲: محل اجرای قرارداد: شهرداری یزد

ماده ۳: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل می باشد:
قرارداد حاضر

شرایط عمومی پیمان شهرداری یزد (همان شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳، با این تفاوت که در موارد تناقض شرایط عمومی با آیین نامه معاملات شهرداری های مراکز استانها، آیین نامه معاملات مراکز استانها اولویت و ارجحیت خواهد داشت.) ضمناً طرف دوم اقرار می نماید از محتویات آن اطلاع کامل دارد.

پیوست شماره یک: شرح خدمات موضوع قرارداد

پیوست شماره دو: شرایط اختصاصی حاکم بر قرارداد

پیوست شماره سه: برنامه زمانبندی

پیوست شماره چهار: تصویر RFP تأیید شده پیمانکار

پیوست شماره پنج: تعهد نامه عدم افشاء و محرمانگی اطلاعات کارفرما

اسناد تکمیلی که حین کار به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مدارک و گزارشهای مصوب، دستورالعمل، دستور کار و صورتجلسه باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ،

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

اولویت مدارک پیمان به ترتیب عبارتند از: ۱. آیین نامه معاملات شهرداریهای مراکز استانها (آخرین اصلاحیه) ۲. موافقتنامه حاضر ۳. شرایط عمومی پیمان شهرداری یزد ۴. پیوست های قرارداد

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ریال (بحروف) ریال) می باشد که مطابق با ماده ۹ قرارداد پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.

به قیمت های این پیمان تعدیل تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۵: تاریخ تنفیذ، مدت و تاریخ شروع کار

این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) شروع می شود.

مدت قرارداد ۵ ماه شمسی می باشد و این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۶: کسورات

کلیه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

در صورت تغییر قوانین و مقررات مالیاتی، عوارض، حق بیمه و یا قوانینی که در زمان عقد قرارداد از آنها اطلاعی نیست، بر اساس درخواست پیمانکار و بررسی و اعلام نظر نماینده کارفرما اقدام می شود.

ماده ۷: افزایش یا کاهش مبلغ و مدت قرارداد

کارفرما اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ کل مورد معامله افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۸: ضمانت حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار

پیمانکار می بایست معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی قابل تمدید و یا اسناد خزانه در وجه کارفرما به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات تامین نماید. در پایان قرارداد به شرط تایید دستگاه نظارت و کارفرما همچنین اجرای دقیق، کامل، بدون عیب و نقص و بدون تاخیر تمامی مفاد و تعهدات قرارداد، پس از تحویل موقت با درخواست کتبی توسط پیمانکار به او عودت می گردد. بدعوی است ابلاغ قرارداد منوط به تحویل سپرده ۱۰٪ شده به کارفرما می باشد.

تبصره: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ مسترد می گردد.

تبصره: ارائه مفاسد حساب بیمه در پایان کار از طرف پیمانکار الزامی است.

مشخصات ضمانت نامه حسن انجام تعهدات:

ضمانت نامه شماره مورخ به مبلغ ریال صادره از بانک شعبه (کد.....)

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

تا هنگامی که تحویل موقت موضوع قرارداد انجام نشده است پیمانکار موظف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد که کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویف صورتمجلس تصویب موقت، برابر ضوابط آزاد می کند

ماده ۹: بهای کار و نحوه پرداخت

قیمت خرید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان با پشتیبانی رایگان یکسال مطابق شرح خدمات پیوست قرارداد مبلغ ریال (بحروف ریال) می باشد که پس از نصب و راه اندازی کامل، اجرا، آموزش و ارائه سورس کد نرم افزار به کارفرما با ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار پس از تایید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

کلیه پرداختها پس از کسر ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار و سایر کسورات قانونی و قراردادی می باشد. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده پس از ارائه گواهی ثبت نام، توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۱۰: مشخصات مورد معامله و مقتضیات محل

پیمانکار اقرار می نماید از مشخصات مورد معامله و مقتضیات محل اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل، عنوان شود.

ماده ۱۱: دوره تضمین حسن انجام کار

حسن انجام عملیات موضوع این قرارداد از زمان اتمام تاریخ قرارداد و تحویل موقت برای مدت یکسال از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود و پس از اتمام دوره تضمین، پس از انجام امور قانونی و همچنین ارائه مفاسد حساب بیمه سپرده حسن انجام کار به پیمانکار مسترد می گردد.

طی مدت تضمین، حداکثر مهلت قابل قبول از زمان اعلام نیاز توسط کارفرما تا پاسخگویی، بررسی وضعیت و اعلام گزارش پیمانکار ۲۴ ساعت می باشد.

ماده ۱۲: تأییدیه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت

پیمانکار متعهد می گردد که از قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ مطلع بوده و هرگونه مسئولیت عدم اجرای قانون متوجه پیمانکار خواهد بود و کارفرما اختیار دارد به محض اطلاع از عدم رعایت قانون فوق طبق ضوابط و مقررات قرارداد را فسخ و اقدام لازم را بعمل آورد.

ماده ۱۳: عدم انجام تعهد

در صورت تاخیر در شروع یا اجرا قرارداد توسط پیمانکار یا عدم رعایت مفاد قرارداد از ناحیه پیمانکار، پس از گزارش کتبی ناظر، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد کلیه مبالغ ضمانت نامه ها و مطالبات پیمانکار را پس از طی مراحل قانونی به نفع خود ضبط می نماید و پیمانکار را بدون نیاز به تشریفات قضایی و اداری از موضوع قرارداد خلع ید نماید.

ماده ۱۴: رعایت مقررات و اصول ایمنی

رعایت مقررات و اصول ایمنی و ترافیکی و بهداشت حرفه ای پیمانکار در طول مدت قرارداد تا تحویل نهایی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۵: جرائم و خسارات

چنانچه پیمانکار در انجام مفاد این قرارداد تعلق ورزد کارفرما می تواند پس از اخطار کتبی به ازای هر روز مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال را به عنوان جریمه از صورت وضعیت ارسالی پیمانکار کسر نماید.

کلیه اطلاعات کسب شده و سایر مدارک و گزارشات تهیه شده و اطلاعات به دست آمده از شهرداری محرمانه بوده و پیمانکار متعهد به حفظ امنیت آنها و جلوگیری از هرگونه دسترسی غیرمجاز و سوء استفاده می باشد و بدیهی است پیمانکار مجاز به ارائه به غیر یا بهره برداری از آنها در غیر از چارچوب این قرارداد چه در زمان اجرا و چه بعد از آن نبوده و در صورت عدم رعایت این موضوع پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده و پاسخگو به تبعات و آثار ناشی از آن خواهد بود.

چنانچه به واسطه عملکرد پیمانکار اعم از عدم بکارگیری دقت کافی و عملکرد سوء یا به هر دلیلی از آدله که مستند به فعل پیمانکار باشد خسارتی اعم از مادی یا معنوی به کارفرما، یا کارکنان پیمانکار و هر شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ی وارد آید، پیمانکار ملزم به جبران آن می باشد.

پرداخت خسارت در هر کدام از موارد قرارداد بدل از اصل تعهدات نمی باشد و پیمانکار ملزم به انجام اصل تعهد است. چنانچه تاخیر در انجام تعهدات، به تشخیص دستگاه نظارت، خارج از اختیارات پیمانکار باشد جریمه به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶: حل و فصل اختلافات

در صورت عدم اجرای هر یک از شرایط و تعهدات این قرارداد توسط یکی از طرفین، اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد، در مرحله اول می بایست با جلسه مشترک با حضور نمایندگان دو طرف حل و فصل گردد و در مرحله بعد با توجه به مفاد ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری ها اقدام خواهد شد.

اختلافات ناشی از معاملات موضوع آیین نامه در هیات حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۱۷: بیمه مسئولیت

پیمانکار موظف است مسئولیت حرفه ای خود و در صورت نیاز مسئولیت سایر عوامل مرتبط در اجرای موضوع قرارداد را نزد یکی از شرکت های دارای صلاحیت بیمه نماید (بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر در قبال کارکنان خود) و تا تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل موقت با هزینه خود تمدید نماید. در صورت عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت توسط پیمانکار، تمام مسئولیت های حقوقی مرتبط با آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ضمناً کارفرما مجاز است در

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

صورت عدم ارائه بیمه نامه توسط پیمانکار نسبت به کسر ۲ درصد از مبلغ صورت وضعیت قطعی در زمان رسیدگی نهایی اقدام نماید.

ماده ۱۸: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد ومدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده سازمان فاوا شهرداری یزد می باشد و نماینده مربوطه در مدت اجرای قرارداد حق سرکشی، بازرسی، نظارت و کنترل عملیات و اقدامات پیمانکار را در اجرای تعهدات قراردادی داشته و پیمانکار متعهد است نظرات دستگاه نظارت را در چارچوب طرح تصویب شده اجرا نماید. نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار در قرارداد نیز بر عهده نماینده معرفی شده می باشد. نظارت عالییه قرارداد با سازمان فرهنگی، اجتماعی، ورزشی شهرداری می باشد.

ماده ۱۹: فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید:

- عدم انجام تعهدات موضوع قرارداد و الحاقی ها و ابلاغی های آن
- واگذاری کلی بخشی از قرارداد به طرف ثالث بدون هماهنگی با کارفرما
- تأخیر و تعلل پیمانکار در شروع و راه اندازی موضوع قرارداد و یا اجرای ناقص موضوع قرارداد و یا عدم ارائه سرویس مناسب و پشتیبانی کامل در طول مدت قرارداد
- تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما
- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، بگونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.
- انحلال شرکت پیمانکار
- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا با واسطه هایی آنان را در منافع خود سهیم کرده است.
- در صورتیکه به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های فوق، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، به پیمانکار با ارائه مستندات و مدارک اخطار کتبی می دهد که نقائص و معایب کار را برطرف نماید و پیمانکار موظف است نقایص و معایب را ظرف مدت تعیین شده مرتفع سازد. در صورتیکه در پایان مدت مذکور پیمانکار مطابق اخطار عمل ننماید، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را پس از طی شدن روند ۳ اخطار با شرایط فوق، فسخ و کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات پیمانکار را به نفع خود ضبط نموده و پیمانکار را بدون نیاز به تشریفات قضایی و اداری از موضوع قرارداد خلع ید نماید.

ماده ۲۰: یکپارچگی قرارداد:

کلیه شرایط و ضوابط مندرج در اسناد مناقصه عمومی شماره مورخ که به تایید شرکت پیمانکار نیز رسیده براین قرارداد حاکم می باشد.

ماده ۲۱: آدرس قانونی طرفین

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

نشانی کارفرما: یزد، میدان آزادی، ساختمان شهرداری، شهرداری یزد

کدپستی: ۸۹۱۷۶۹۸۶۳۹ تلفن : ۰۳۵۳۷۲۵۲۰۱۰

نشانی پیمانکار:

کدپستی: تلفن: ایمیل:

هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود (ایمیل نیز شامل می شود) را در مدت قرارداد تغییر بدهد. باید کتباً این تغییر را ظرف یک هفته به طرف دیگر ابلاغ نماید، مدامی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده باشد کلیه نامه ها، صورتجلسات، اوراق، مکاتبات و..... به نشانی های فوق الذکر ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره: کارفرما می تواند از طریق ایمیل، فکس یا پست پیشتاز با پیمانکار مکاتبه نماید و صرفاً ارسال ایمیل با درخواست تایید دریافت، فکس یا پست پیشتاز به منزله دریافت توسط پیمانکار می باشد و پیمانکار نیز جهت مکاتبه صرفاً می بایست از طریق پست پیشتاز و یا ثبت نامه در دبیرخانه کارفرما یا دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده ۲۲: نسخه های قرارداد

این قرارداد طی بیست و دو ماده و سه تبصره در سه نسخه تنظیم و از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و به منظور قبول مفاد کلیه نسخ آن امضاء و ممهور گردید و تمامی نسخ آن حکم واحد را دارند. لازم به ذکر است مواردی که در این قرارداد ذکر نشده تابع قوانین حاکم بر شهرداریها و آیین نامه معاملات مالی شهرداری های مراکز استانها می باشد و قوانین شهرداری ها و آیین نامه معاملات شهرداری مراکز استانها از هر حیث بر تمامی اسناد و مدارک پیمان حتی قرارداد حاضر ارجحیت و اولویت دارد.

نماینده کارفرما

نمایندگان پیمانکار

پیوست شماره یک

شرح خدمات

این پروژه بنا دارد فرآیند صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام ها را تسهیل و غیر حضوری نماید به نحوی که شهروندان با حداقل حضور در شهرداری و دیگر دستگاه های بهره بردار بتوانند مجوز پروانه ساختمانی و پاسخ های استعلام ملک مورد نظر را از سایت اخذ نمایند.

شرح خدمات براساس مفاد RFP می باشد که برخی از آنها به شرح ذیل اعلام می گردد.

- بازنگری و بهینه سازی گردش کارهای مربوط به پاسخ های استعلام و نیز پروانه ساختمانی با محوریت شهروندان
 - پیاده سازی واسط کاربری برای (شهروندسپاری) خدمات سیستم یکپارچه شهرسازی در راستای موضوع قرارداد
 - فرم ثبت مشخصات شهروندان و درخواست شناسه کاربری از سیستم یکپارچه شهرسازی
 - اختصاص کارتابل ویژه برای استفاده شهروندان و دسترسی به محتویات پرونده هایشان
 - امکان ثبت درخواست اضافه کردن پرونده به کارتابل شهروندان توسط خودشان همراه با ارائه مستندات مورد نیاز
- درخصوص ملک مورد نظر
- امکان بارگذاری تصاویر اسکن شده از مستندات مربوط به پرونده موجود در کارتابل
 - امکان دسترسی به ضوابط ساخت و ساز و تحلیل ضوابط ملک انتخاب شده و نیز امکان اعمال نظر مالک
- درخصوص ضوابط مورد نظر خود
- امکان محاسبه عوارض نوسازی و صدور فیش و درنهایت پرداخت برخط
 - امکان محاسبه عوارض درآمدی و صدور فیش و درنهایت پرداخت برخط
 - امکان تعریف هرگونه پرداخت اینترنتی

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

- امکان مشاهده فایل های dwg به صورت برخط در سامانه (بدون نصب پلاگین و یا هر نرم افزار اضافی) و نیز استفاده از ابزار های مختلف چون اندازه گیری و غیره در سامانه
- امکان استفاده از توکن برای امضای دیجیتالی فایل نقشه ساختمانی به صورت برخط (استفاده از توکن شرکت امن گستر شریف با عنوان پارس کی پیشنهاد می شود)
- نمایش نقشه و لایه های مرتبط حسب دسترسی مدیر سیستم
- امکان ورود اطلاعات وضع موجود ملک براساس بازدید صورت گرفته توسط کارشناس بازدید (درخواست بازدید باید در کارتابل سامانه یکپارچه شهرسازی شهرداری نیز درج گردد بدین ترتیب کارشناس بازدید می تواند در کنار فعالیت های عادی نسبت به ورود اطلاعات درخواست اینترنتی نیز اقدام نماید. بنابراین کارشناس بازدید از طریق سامانه یکپارچه شهرسازی، اپ موبایل و نیز سامانه موضوع قرارداد با انتخاب خود می تواند اطلاعات را ورود سیستم نماید./)
- امکان ورود شهروند و دیگر ذی نفعان به سامانه موضوع قرارداد از طریق APP موبایل و دریافت خدمات مرتبط با موضوع ثبت درخواست
- امکان ارسال پروانه صادره و پاسخ استعلام به ایمیل اعلام شده (و تأیید شده) شهروند و دیگر ذی نفعان (براساس دسترسی مدیر سیستم)
- امکان ایجاد و تغییر فرآیندها توسط کارفرما در سامانه
- امکان چاپ پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام از سامانه توسط شهروند
- تامین و ایجاد ساختار امنیتی برروی دیتا بیس ، نرم افزار و لایه های کاربری براساس متدها و پروتکل های بروز و ابلاغی از طرف کارفرما
- امکان خرید گزارشهای پویا
- ایجاد حساب کاربری در قالب کارتابل برای تمام ذی نفعان مانند مهندسین ناظر ، شهروندان و

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

- امکان اراجچ و دریافت سرویس در سامانه در قالب استانداردهای رایج
- خرید سامانه باید موارد مورد انتظار در بخش مدیریتی RFP را نیز در نظر بگیرد

پیوست شماره دو

شرح خدمات براساس مفاد RFP می باشد که برخی از شرایط اختصاصی حاکم بر آن به شرح ذیل اعلام می گردد.

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان شهرداری است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد شرایط عمومی پیمان شهرداری بی اعتبار است. در خصوص عدم ذکر موردی در قرارداد و شرایط خصوص پیمان، آخرین ابلاغ شرایط عمومی پیمان شهرداری مرجع می باشد.

اختیارات کارفرما:

۱. کارفرما متعهد می گردد که نسبت به پرداخت مبلغ قرارداد مطابق مندرجات ماده پنج قرارداد پس از تأیید صورت وضعیت ارسالی اقدام نماید.
۲. کارفرما تعهد می نماید که کلیه پیش نیازهای اجرای کار شامل تخصیص وقت مدیران و پرسنل مربوطه جهت برگزاری جلسات مشترک، تدوین روشها، اخذ مجوزهای قانونی لازم، تخصیص منابع اعتباری مربوطه و همچنین قدرت تصمیم گیری سریع در اجرای جزئیات قرارداد را در پاسخ به اعلام نیازهای کتبی پیمانکار ظرف حداکثر دو هفته کاری از دریافت مکاتبات پیمانکار فراهم نماید.
۳. در صورت قصور و کوتاهی در انجام تعهدات از طرف کارفرما و یا پرسنل و عوامل معرفی شده از سوی پیمانکار ضمن ایجاد حق فسخ برای کارفرما، کارفرما می تواند ماهیانه بنا به تشخیص خود درصد کار انجام شده را از حق الزحمه موضوع قرارداد کسر نماید.
۴. Hosting سامانه بر عهده شهرداری یزد و در محل شهرداری یزد خواهد بود.
۵. مالکیت داده های خرید شده، بانک های اطلاعاتی، کلیه مستندات خرید شده در جریان موضوع قرارداد، ساختار بانک اطلاعاتی سامانه متعلق به شهرداری یزد می باشد.
۶. کلیه اطلاعات خرید شده در جریان قرارداد در مالکیت شهرداری می باشد و مجری دیتا دیکشنری بانک اطلاعاتی را تحویل خواهد داد. شرکت مجری بدون اجازه کتبی از شهرداری حق بهره برداری از اطلاعات را حین قرارداد و پس از آن نخواهد داشت. در صورتی که این بند رعایت نگردد، مجری متعهد به جبران هرگونه خسارت مادی و معنوی خواهد بود.

تعهدات پیمانکار

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

۱. پیمانکار ملزم است تا فزاینده‌تری اجرای کار شامل ریز خدمات در فاز تدوین نرم افزار و ورود اطلاعات و زمان بندی و پشتیبانی را به شهرداری اعلام نماید.
۲. پیمانکار متعهد است قابلیت برقراری ارتباط با دیگر سامانه های شهرداری را در چارچوب سرویس های تعیین شده در شرح خدمات از طریق وب سرویس ایجاد نماید.
۳. پیمانکار متعهد می گردد که کلیه توان علمی، فنی و عملیاتی خود را صرف انجام بهینه امور مربوط به این قرارداد نماید و در کلیه عملیات صرفه و صلاح کارفرما را در اولویت قرار دهد.
۴. پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می نماید دارای توان لازم برای انجام این عملیات می باشد.
۵. پیمانکار متعهد می گردد در تدوین اسناد حقوقی الزام آور برای کارفرما (از قبیل قراردادها) اصول و مفاد قوانین، آئین نامه ها و بخشنامه های موضوعه را لحاظ نماید.
۶. پیمانکار نماینده تام الاختیار خود را جهت انجام هرگونه هماهنگی و مکاتبات پس از مبادله قرارداد به صورت مکتوب حداکثر طی مدت یک هفته به کارفرما معرفی می کند. نماینده معرفی شده موظف است وقت کافی صرف پاسخگویی به امور این قرارداد نماید.
۷. پیمانکار متعهد می گردد بدون اطلاع و موافقت کتبی کارفرما اجرای همه یا بخشی از تعهدات مندرج در این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار ننماید. ضمناً پس از کسب موافقت کتبی کارفرما نیز، نظارت کامل بر فعالیتهای شخص ثالث داشته باشد. در هر حال مسئولیت تمامی مراحل کار و نتایج حاصله بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه ارتباط کاری با اشخاص ثالث مذکور نخواهد داشت. همچنین عملکرد اشخاص ثالث نافی مسئولیتهای پیمانکار نیست.
۸. پیمانکار مکلف است حداکثر یک هفته پس از امضاء قرارداد کادر فنی مورد نیاز انجام موضوع قرارداد را جهت تأیید توسط کارفرما اعلام نماید.
۹. پیمانکار تا اتمام مدت قرارداد در هر حالی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران خود در مقابل کارفرما می باشد.
۱۰. پیمانکار متعهد می گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما و اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد آن را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها به هر دلیل و با هر انگیزه خودداری ورزد مگر آنکه برای انجام زمینه های همکاری این قرارداد افشاء اطلاعاتی ضروری گردد که می بایست با آگاهی و توافق کتبی کارفرما صورت پذیرد، همچنین پیمانکار موظف به رعایت تعهد نامه عدم افشای اطلاعات می باشد.
۱۱. پیمانکار اعلام می نماید از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار، تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مالیاتی و عوارض ناظر بر این قرارداد اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام خدمات مربوطه و کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده گرفته است کافی می داند.
۱۲. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایست ظرف مدت ۱۵ روز به کارفرما اعلام شود.
۱۳. پیمانکار اعلام می نماید قبل از عقد قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعرض به عدم اطلاع خود شده یا درخواست اضافه پرداختی داشته باشد.
۱۴. پیمانکار می بایست در انجام تمام امور پروژه صرفه و صلاح اقتصادی کارفرما را مد نظر قرار دهد.

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

۱۵. کلیه مفاد مندرج در اسناد مناقصه عمومی (تعهدات، جداول، دستورالعمل ها) منتهی به این قرارداد جزء لاینفک این قرارداد می باشد و توسط پیمانکار به صورت کامل اجرا می گردد.
۱۶. پیمانکار اعلام می نماید قبل از عقد قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعرض به عدم اطلاع خود شده یا درخواست اضافه پرداختی داشته باشد.
۱۷. تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.
۱۸. تمامی وسایل اداری و تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز جهت اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
۱۹. مسئولیت تامین امنیت سامانه به عهده پیمانکار بوده و موظف است نسبت به اخذ مجوزهای امنیتی لازم از مرکز مدیریت راهبردی افتا و دیگر مراجع ذیصلاح اقدام نموده و مجوزهای اخذ شده را به شهرداری ارائه نماید.
۲۰. پیمانکار برنامه زمانی اجرای پروژه را در قالب گانت چارت و به صورت الکترونیکی (شامل فایل **MSP** مربوطه) را یک هفته پس از ابلاغ قرارداد تحویل می نماید.
۲۱. پیمانکار موظف به پیاده سازی برنامه اندرویدی و **IOS** نیز جهت استفاده شهروندان و ذی نفعان موضوع قرارداد می باشد.
۲۲. مستند استفاده از **API** ها می بایست به صورت کامل و دارای مثال های کاربردی در استفاده از تمام متد ها باشد.
۲۳. پیمانکار متعهد است پس از تحویل نهایی سامانه و تایید ناظر به مدت سه سال بصورت رایگان سامانه را پشتیبانی نماید و پس از آن نیز طبق شرایط مندرج در بند ذیل امکان تمدید پشتیبانی از سوی کارفرما وجود دارد و پیمانکار نیز در این خصوص متعهد می باشد.
۲۴. برای تمدید پشتیبانی در صورت نیاز کارفرما، خدمات پشتیبانی از طرف پیمانکار، با عنوان "تعهدات پشتیبانی" ارائه می شود و هزینه آن معادل ۱۵ درصد مبلغ کل قرارداد حاضر می باشد و پیمانکار متعهد می باشد بعد از انقضای مدت پشتیبانی قرارداد حاضر در صورت اعلام نیاز کارفرما نسبت به انجام پشتیبانی به نحوی که برای هر سال به نسبت ۱۵ درصد به مبلغ پشتیبانی سال قبل اضافه شود، پشتیبانی سامانه را برای کارفرما ادامه دهد.
۲۵. در زمان پشتیبانی این قرارداد یا قرارداد های پشتیبانی در سالهای بعد شرکت متعهد به رفع باگ و ارائه نسخ جدید به صورت رایگان خواهد بود و همچنین مسئولیت به روز رسانی یا تغییر وب سرویس های استفاده شده سایر ذی نفعان که در سامانه موضوع قرارداد استفاده شده است برعهده مجری این قرارداد می باشد.
۲۶. در خصوص پشتیبان گیری از اطلاعات سامانه پیمانکار متعهد است هماهنگی لازم را با سازمان فاوا داشته باشد.
۲۷. تعداد کاربر قابل تعریف در سامانه بصورت نامحدود می باشد.
۲۸. پیمانکار متعهد است قبل از انجام تغییرات اساسی در سامانه موضوع را به کارفرما اطلاع دهد و همچنین در صورت آپدیت سامانه نسخه بروز شده را بصورت رایگان به کارفرما ارائه دهد.
۲۹. پیمانکار متعهد به ارائه گزارشات لازم به صورت آماری و نموداری از درخواست های کارفرما می باشد. ارائه گزارش ساز پیشرفته برای ساخت گزارشات مورد نیاز توسط سازمان فاوا نیز از تعهدات پیمانکار خواهد بود.

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

۳۰. پیمانکار متعهد به تست کلیه سرویس ها (به خصوص سرویس های **Rest API** در نرم افزار **POSTMAN**) بوده و مستند مربوط به پارامترهای ورودی، نحوه ارسال و خروجی های مرتبط را به صورت شفاف که قابل ارائه به شرکت های ثالث باشد را به ازای هر متد ارائه می دهد.
۳۱. پیمانکار متعهد به آموزش مدیران سامانه و کاربران همچنین آموزش پیمانکاران ثالث برای استفاده از سرویس ها خواهد بود.
۳۲. پیمانکار متعهد به توسعه وبگاه های مذکر با مدنظر قراردادن ملاحظات امنیتی سند توسعه امن سامانه های تحت وب می باشد (نامه ۹۷/۱۳/۲۴۰/الف/م)
۳۳. شرکت پیمانکار ملزم به استفاده از پروتکل های امن سازی ارتباط بین سرویس دهنده و سرویس گیرنده از قبیل **https** می باشد.
۳۴. پیمانکار ملزم به انجام پیکر بندی های امنیتی لازم و مقاوم سازی سرویس دهنده می باشد.
۳۵. پیمانکار متعهد است همکاری لازم با شرکت مجری سامانه شهرسازی شهرداری یزد و دیگر سامانه های مرتبط با موضوع قرارداد در جهت برقراری ارتباطات و تهیه وب سرویس ها را داشته باشد و هزینه های مرتبط (تهیه وب سرویس ها) به عهده پیمانکار می باشد.
۳۶. پیمانکار متعهد به برنامه ریزی به منظور انجام دوره ای آزمون های ارزیابی سرویس دهنده می باشد.
۳۷. پیمانکار متعهد است شروع به اخذ گواهی فعالیت در حوزه عملیاتی گرایش امن سازی و مقاوم سازی سامانه ها، زیر ساخت ها و سرویس نماید (بدیهی است اعطای مجوز به شرکت برای پشتیبانی از سامانه منوط به اخذ گواهی مربوطه از مرکز افتا می باشد)

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

پیوست شماره سه

زمانبندی قرارداد

براساس پیشنهاد ارائه شده توسط شرکت پس از تایید کارفرما

لازم به ذکر است براساس پیشنهاد زمان بندی و فازهای اجرایی امکان اخذ تاییدیه های لازم مقدور بوده و لی پرداخت وجه بر اساس تحویل انتظارات کامل مفاد قرارداد می باشد

بِسْمِ تَعَالَى



تاریخ:
شماره:
پیوست:

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

پیوست شماره چهار

تصویر **RFP** تأیید شده توسط پیمانکار

پیوست شماره پنج

تعهد نامه عدم افشاء و محرمانگی اطلاعات کارفرما

تولید سامانه ارائه خدمات غیر حضوری صدور پروانه ساختمانی و پاسخ استعلام به شهروندان

ردیف	نام و نام خانوادگی	نظرات اصلاحی (هرگونه تغییرات صرفاً در جدول ذیل مشخص و در متن قرارداد تغییری ایجاد نگردد .)	امضاء	تاریخ
۱	کارشناس امور قراردادها			
۲	مسئول اعتبارات			
۳	کارشناس دستگاه نظارت			
۴	درخواست کننده			
۵	اداره حقوقی			
۶	مسئول امور قراردادها			
۷	مدیر مالی			
۸	معاون مالی و اقتصادی			