

سیستم اسناد دریافتنی

یکی از سیستم‌های مورد استفاده در شهرداری سیستم اسناد دریافتنی می‌باشد که وظیفه آن ثبت اسناد (چک و فیش) اخذ شده از شهروندان با قید نوع درآمد می‌باشد.

در سیستم اسناد دریافتنی پس از محاسبه عوارض و یا جرائم توسط کارشناس درآمد و صدور فیش در صورت تمایل شهروند به پرداخت نقدی این فیش با درآمدهای مربوطه در سیستم اسناد دریافتنی ثبت می‌شود و اگر شخص بخواهد به صورت نقد و اقساط پرداخت را انجام دهد نیز میتواند با اخذ دستور از شهر دار یا مدیر منطقه این کار را انجام دهد

• قابلیت های سیستم اسناد دریافتنی:

- امکان گزارشگیری تجمیعی از کلیه اسناد دریافتنی شهرداری مرکز و مناطق
- امکان گزارشگیری از درآمدهای شهرداری به تفکیک کدهای درآمدی مختلف
- امکان بلک لیست کردن مودیان بدحساب شهرداری مرکز و یا مناطق
- امکان ثبت و گزارشگیری از مراحل مختلف گردش یک سند
- ثبت تجمیعی اسناد شهرداری مرکز و مناطق شهرداری در یک بانک
- تهیه لیست افراد دارای چک برگشتی و جلوگیری از ثبت سند جدید برای افرادی که در هر یک از مناطق شهرداری دارای چک بلا محل باشند .
- محاسبه درآمد به تناسب کد درآمدی با دقت بالا
- صدور سند حسابداری درآمد و واگذاری مناطق شهرداری

